

Rahastonhoitajan merkintöjä:

Hyväksytty _____._____. 2005 TiKH:n kokouksessa _____./2005 kohdistettavaksi tilille _____

Maksettu _____._____. 2005 HB _____ Nordea _____ Käteinen _____ TOSITE _____

Laskuttajan nimi: _____

LASKU

Katuosoite: _____

Postiosoite: _____

Puhelin: _____

pvm: _____._____.2005

E-mail: _____

Tietokilta

Aihe: _____

Perustelut: _____

Erittely: _____ kpl _____ à _____,____ euroa: yht. _____,____ euroa

_____ kpl _____ à _____,____ euroa: yht. _____,____ euroa

_____ kpl _____ à _____,____ euroa: yht. _____,____ euroa

_____ :

_____ :

YHTEENSÄ _____,____ euroa

Maksuysteys: _____ -- _____

Muuta: _____

Allekirjoitus: _____

LIITTEET: _____ kpl (alkuperäisiä) kuitteja ja/tai _____

OHJEET: Käytä selvää käsialaa, varsinkin numeroissa! Palauta kiltahuoneella olevaan rahastonhoitajan kyyhkyslakkaan. Kuittien tulee olla alkuperäiset ja ne tulee nittoa kiinni tämän lomakkeen taakse. Laskut hyväksytään Tietokillan hallituksen kokouksissa. Ongelmatapauksissa ota yhteyttä rahastonhoitajaan. Rahastonhoitajana vuonna 2005 on Ville Saarinen, rahastonhoitaja@niksula.hut.fi tai 040-5913961.